



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT: 890980577-0

POLÍTICA EDITORIAL Y DE ACTUALIZACIÓN

1. Objetivo

La política editorial y de actualización, es una estrategia orientada a la estandarización de la información e implementación de las buenas prácticas para la publicación de contenidos en los sitios Web de la Entidad Territorial, y a su vez, define cual es la periodicidad con la cual se deben revisar los canales de información de los portales de los municipios del departamento de Antioquia.

2. Estándares para la publicación de contenidos

Los contenidos publicados en este sitio Web, responden a los estándares solicitados por el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en la República de Colombia, versión 2010.

A su vez, los contenidos corresponden a las actividades propias de la entidad y responden a los criterios de oportunidad y veracidad de la información. Antes de publicar cualquier tipo de contenido, se realiza la revisión ortográfica de los textos, así como el cumplimiento de las normas gramaticales y de sintaxis del idioma español utilizado en Colombia.

No se publica información que resulte contraproducente para la entidad o para sus funcionarios. Cuando se toman ideas de terceros, se incluye la fuente de dicha información, salvaguardando los derechos de autor.

En concordancia con lo anterior, los contenidos aquí publicados no se utilizan para el plagio de ideas de terceros o alterar sin la debida autorización, los diferentes materiales informativos divulgados en la página de la entidad. Adicionalmente:

- En los contenidos publicados no se utilizan siglas, tecnicismos y abreviaturas, a no ser que se estrictamente necesario, atendiendo a los lineamientos para la publicación de contenidos Web, establecidos en el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea (versión 2010).
- En los contenidos publicados no se usan términos en idiomas extranjeros, a no ser que sea estrictamente necesario, atendiendo a los lineamientos para la publicación de contenidos Web, establecidos en el Manual para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea (versión 2010).
- Los contenidos son relevantes, vigentes y verificables.

“UNIDOS POR EL FUTURO DE SALGAR”

Palacio Municipal Calle 29 No. 30-17 Teléfono: 8442330, Fax: 8443251

Email: alcaldia@salgar-antioquia.gov.co



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT: 890980577-0

- La información en audio, video y galerías fotográficas, se encuentra debidamente etiquetada y referenciada su fecha de elaboración.
- Los contenidos no son ofensivos ni discriminatorios.
- Los contenidos guardan las siguientes características generales y de uso.

No.	CARACTERÍSTICAS CONTENIDOS EN LOS SITIOS WEB
1	Los contenidos deben ser claros: los mensajes deben ser concebidos a manera de pequeñas piezas, que cumplan con características de claridad y brevedad.
2	Los contenidos deben ser breves: los mensajes deben ser concebidos a manera de pequeños elementos, que cumplan con características de claridad y brevedad.
3	Se deben incluir notas cortas y precisas: debido a que el lector Web cuenta con poco tiempo para esta actividad, debe dársele la posibilidad de encontrar rápidamente un resumen o título que le brinde la mayor información posible sobre el tema que está buscando.
4	Se deben incluir divisiones de bloques de texto de no más de 500 palabras: con oraciones cortas, en razón a que la lectura en pantalla es más lenta que la que se realiza en papel.
5	Los textos deben contar con hipervínculos: le permite contextualizar al usuario la información o profundizarla más.
6	Se deben usar listas: para una lectura rápida y de más fácil recordación.
7	Se deben usar destacados: para una lectura rápida y de más fácil recordación, resaltando las oraciones en negrilla en los párrafos.
8	Las fotografías deben tener las siguientes características
8.1.	El título debe ser claro: todas las fotografías deben llevar un título que sea claro, bien redactado, preciso y con buena ortografía.
8.2.	El título debe ser conciso: todas las fotografías deben llevar un título que sea claro, bien redactado, preciso y con buena ortografía.
8.3	El Título debe estar bien escrito: todas las fotografías deben llevar un título que sea claro, bien redactado, preciso y con buena ortografía.

“UNIDOS POR EL FUTURO DE SALGAR”

Palacio Municipal Calle 29 No. 30-17 Teléfono: 8442330, Fax: 8443251

Email: alcaldia@salgar-antioquia.gov.co



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT: 890980577-0

No.	CARACTERÍSTICAS DE USABILIDAD DE LOS CONTENIDOS SITIOS WEB
1	Exactitud: el usuario debe contar con la posibilidad de ubicar la información rápidamente fácil. La búsqueda debe realizarse de una manera intuitiva.
2	Utilidad: la información publicada debe ser un producto informativo de calidad que informe, guíe y oriente a los usuarios sobre los servicios que presta la entidad.
3	Lenguaje: el lenguaje utilizado debe ser claro y sencillo, teniendo en cuenta el público objetivo al cual va dirigida la información.

3. Responsabilidad por la actualización de la información.

En concordancia con Resolución No. 142 del 03 de Mayo de 2011, la actualización y administración del sitio Web está a cargo del funcionario/servidor/contratista que se desempeña como Jefe de Sistemas del Municipio de Salgar, Antioquia.

4. Periodicidad de la revisión de los contenidos, por parte del responsable de la administración del sitio Web.

CRITERIO	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN
Información sobre la contratación	Mensual
Noticias	Semanal
Calendario de actividades	Mensual
Información básica en el PEC	Semestral
Leyes	Anual
Decretos / Ordenanzas / Acuerdos	Semestral
Resoluciones y/u otros actos administrativos	Semestral
Información sobre la contratación	Semestral
Boletines y publicaciones	Mensual
Organigrama	Anual
Localización física (incluyendo todas las sedes o sucursales)	Anual
Teléfonos y/o líneas gratis y fax	Anual
Correo electrónico de contacto	Anual
Horarios de atención al público	Anual
Directorio de funcionarios principales	Anual
Programas y proyectos en ejecución	Anual
Contacto con dependencia responsable en información sobre programas y proyectos en ejecución	Anual
Listado de trámites	Anual
Listado de servicios	Anual
Metas, indicadores de gestión	Anual
Políticas, planes y/o líneas estratégicas	Anual

“UNIDOS POR EL FUTURO DE SALGAR”

Palacio Municipal Calle 29 No. 30-17 Teléfono: 8442330, Fax: 8443251

Email: alcaldia@salgar-antioquia.gov.co



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE SALGAR
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT: 890980577-0

Información para niños	Bimestral
Plan de Mejoramiento	Anual
Preguntas y respuestas frecuentes	Semestral
Misión y visión	Anual
Objetivos y funciones	Anual
Directorio de entidades	Anual
Directorio de agremiaciones y asociaciones	Anual
Presupuesto aprobado en ejercicio	Anual
Información histórica de presupuestos	Anual
Entes de control que vigilan a la entidad	Anual
Informes de Gestión	Semestral
Glosario	Anual
Política de privacidad y condiciones de uso	Anual
Presentación	Anual
Información general	Anual
Documentos del municipio	Semestral
Álbum o galería de fotos	Anual
Turismo	Anual
Territorios	Anual
Indicadores	Anual
Mapas	Anual

A su vez, los contenidos incorporados en esta página Web responden a los siguientes temas:

Los contenidos del sitio Web están orientados hacia los diferentes sectores sociales, culturales, económicos, políticos y administrativos que contribuyan con el mejoramiento no solo de la función pública; sino del desarrollo de la comunidad en general, quienes tendrán a su disposición la información básica necesaria para conocer los diferentes servicios que le presta el Municipio de Salgar, Antioquia.